

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»

В.А. Суслопаров

«28» марта 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**для специальности
40.02.02 Правоохранительная
деятельность
Форма обучения – очная
На базе среднего общего
образования
Срок обучения 2 года 6 месяцев**

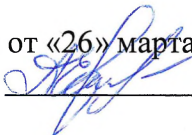
**Асбест
2024**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 (с изменениями и дополнениями от: 24 июля 2015 г., 13 июля 2021 г.).

РАССМОТРЕНО

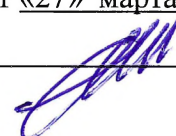
Цикловой комиссией дисциплин профиля МЧС и физического воспитания,

протокол № 6 от «26» марта 2024 г.

Председатель  А.Е. Емельянова

Рассмотрено на заседании
методического совета

Протокол № 3 от «27» марта 2024г.

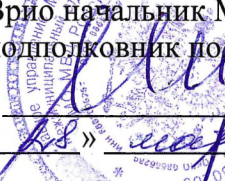
Председатель  Н.Р. Караева

СОГЛАСОВАНО

Межмуниципальный отдел МВД России «Асбестовский»

Врио начальник МО МВД России «Асбестовский»

подполковник полиции

 Э.Ф. Мовсумов

«  »  2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Область применения программы

Рабочая программа УП. 01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Рабочая программа УП. 01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Квалификация «Юрист».

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

— учебная практика является обязательным разделом ОПОП, в ходе которой обучающийся получает основные практические навыки;

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием

специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- назначение, боевые свойства, устройство,
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных

оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

Количество часов на освоение программы практики:

Всего – 252 часа, в том числе:

учебная практика – 108 часов,

производственная (по профилю специальности) – 144 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
2.1 Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ01.	Оперативно-служебная деятельность		108	
МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка	Виды деятельности: - Анализ топографических карт. Чтение сборных таблиц и закрепление использования ими; - Исследование планов городов. Сравнение топографических карт различных территорий; - Масштабирование топографических карт. Применение способов измерения площадей на карте - Чтение координат и определение местоположения на карте - Анализ чрезвычайных ситуаций и методов их устранения; - Анализ специальных средств, состоящих на вооружении в МВД. - Исследование тактики действий нарядов по розыску и задержанию вооруженных особо опасных преступников; - Анализ и исследование специальных операций по пресечению террористического акта	Виды работ: Отчет по практике - Составление сравнительной таблицы чрезвычайных ситуаций - Описание специальных средств, состоящих на вооружении в МВД - Расчет сил и средств при управлении устранения последствий чрезвычайных ситуаций - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности	16	2-3

МДК 01.02 Огневая подготовка	Виды деятельности: - Общее устройство, тактико-технические характеристики видов и типов оружия - Общее устройство, принципы работы частей и механизмов пистолета Макарова. -Общее устройство, принципы работы частей и механизмов автомата Калашникова. Нормативные акты, регламентирующие применение огнестрельного оружия в деятельности правоохранительных органов - Траектория полёта пули и её элементы. - Разборка и сборка автомата АКС-74У. - Порядок заряжания и разряжания ПМ, АКС-74У. - Проверка оружия, задержки при стрельбе и способы их устранения. - Основы знаний правил стрельбы. Изготовка к стрельбе. - Выбор прицела и точки прицеливания. Производство выстрела. Кучность и меткость стрельбы, способы их повышения. Прекращение стрельбы. Контрольный осмотр оружия. - Правила безопасного обращения с оружием. - Изучение приказа МВД РФ №524 от 28.08.1998г. (об утверждении курса стрельбы из боевого стрелкового оружия для рядового и начальствующего состава). - Стрельба из пистолета Макарова.	Виды работ: -Сборка АКС-74У. -Сборка пистолета Макарова -РазборкаАКС-74У. -Разборка пистолета Макарова -Определить возможности стрельбы в условиях ветра -Определить возможности стрельбы в иных условиях.	36	2-3
---	--	--	----	-----

МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Виды деятельности: -решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -обеспечивать законность и правопорядок -охранять общественный порядок -общие требования, предъявляемые к государственным служащим, и ограничения, связанные с прохождением государственной службы. -специальные требования к сотрудникам	Виды работ: Отчет по практике -Характеристика требований, предъявляемые к государственным служащим; -Решение правовых ситуаций	10	2-3
МДК 01.04 Специальная техника	Виды деятельности: Выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-Служебных ситуациях и документально оформлять это применение;	Виды работ: Отчет по практике -Описание применения средства специальной техники для конкретной ситуации	10	2-3
МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	Виды деятельности: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;	Виды работ: Отчет по практике -Оформленные служебные документы	18	2-3
МДК 01.06 Основы медицинской подготовки	Виды деятельности: Оказывать первую медицинскую помощь.	Виды работ: - Демонстрация навыка оказания первой помощи на пострадавшем.	18	2-3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основная литература:

1. Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2019. – 218с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47260>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Багамаева З.З. Делопроизводство и режим секретности [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Багамаева З.З. – Электрон. текстовые данные. – Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2018. – 202 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49984>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Дегтярева Л.А. Криминология и предупреждение преступлений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Дегтярева Л.А. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 107с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33638>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Кочетков М.В. Специальная техника органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кочетков М.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 96 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29280.html>. – ЭБС «IPRbooks»
5. Криминология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100
6. «Юриспруденция»/ – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 518 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52493>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Огневая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ В.Г. Лупырь [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омская академия МВД России, 2014. – 350с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36057>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности
9. «Юриспруденция»/ А.В. Ендольцева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 231 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52540>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Г.Б. Мирзоев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 463с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52539>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для акад. бакалавриата / ред. В. М. Бозров. - 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. - 424 с. - (Бакалавр. Академический курс)
12. Рофе А.И. Организация и нормирование труда: учеб. пособие/А.И.Рофе.-2-е изд. стер.-М.:Кнорус,2016.-224с.- (БАКАЛАВРИАТ)
13. Скорая и неотложная медицинская помощь [Электронный ресурс]: учебник/ Е.Г. Каллаур [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Высшая школа, 2013. – 207 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20275>. – ЭБС «IPRbooks»
14. Смирнов В.Н. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Смирнов В.Н., Петухов Е.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 207с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52548>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
15. Шапиро С.А. Основы трудовой мотивации: учеб. Пособие для студ.вузов/С.А.Шапиро.-2-е изд.,стер.-М.:Кнорус,2015.- 251 с. - (Бакалавриат)

Дополнительная литература:

1. Баранов А.Р. Тактико-специальная подготовка войскового разведчика внутренних войск

[Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Баранов А.Р., Маслак Ю.Г.— Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, Трикта, 2015.— 368с.—Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/36874>.—ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Басаков, М.Н. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учеб. пособие для СПО и НПО / М. И. Басаков. - М: Кнорус, 2016. - 216 с.

3. Белоногов И.А. Токсикология и медицинская защита [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белоногов И.А., Самохин Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35557.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Волкова Е.А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Волкова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 41 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62609.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еременко В.Д., Остапенко В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49600.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Иншаков С.М. Криминология. Практикум (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Иншаков С.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 337 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52491>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Королева Л.А. Управление персоналом : практикум / Л. А.Королева ; Южно-Уральский институт управления и экономики. - Челябинск :Violitprint, 2016. - 159 с.

8. Махов С.Ю. Штурмовой бой ГРОМ. Тактико-специальная подготовка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Махов С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.— 25с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33452.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Огневая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ В.Г. Лупырь [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2014.— 350 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36057.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Пауткин Ю.Ф. Первая доврачебная медицинская помощь [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-иностранцев/Пауткин Ю.Ф., Кузнецов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013. — 164с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22204>. — ЭБС «IPRbooks»

11. Практическое руководство по производству судебных экспертиз для экспертов и специалистов: практ. пособие / ред.: Т.В. Аверьянова, В. Ф. Статкус. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 724 с. - (Настольная книга специалиста)

12. Силовая подготовка [Электронный ресурс]: вариативная часть физической культуры. Учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59130.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Чвиров В.В. Судебное делопроизводство: учеб. пособие/В.В. Чвиров; Российский государственный университет правосудия. - М: РГУП, 2016. - 334 с. - (Бакалавриат)

Янкович Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 062100 «Управление персоналом»/ Янкович Ш.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52462>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение добросовестно осуществлять должностные обязанности	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Умение соблюдать режим секретности; Умение работать с компьютерной техникой	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; Умение принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умение принимать, оптимальные управленческие решения; Умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); Умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; Умение разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; Умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение принимать оптимальные управленческие решения; умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); Умение работать со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умение работать со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами; Умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); Умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умение работать со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами; Умение работать с компьютерной техникой	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умение принимать оптимальные управленческие решения; Умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); Умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение работать со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами; Умение работать с компьютерной техникой	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; уметь: - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; уметь: -составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и Процессуального права.	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; уметь:	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики

	уметь: формировать делана стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; -обращать к исполнению приговоры,решения,определения и постановления суда;	
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; -компьютерную технику и современные информационные технологии; уметь: обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - компьютерную технику и современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности. уметь: -осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности судов общей	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики

	юрисдикции;	
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и Расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - компьютерную технику и современные информационные технологии; уметь: - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; -компьютерную технику и современные информационные технологии; уметь: - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; - обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	знать: - знание скелета человека - знание расположения внутренних органов (на торсе человека) - измерять пульс - измерять артериальное давление - знать способы транспортировки пострадавших уметь: - уметь накладывать бинтовые повязки на различные участки тела - уметь останавливать кровотечения с помощью жгута, закрутки, давящей повязки - уметь накладывать шины при переломах костей - уметь делать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	- умение найти требуемый нормативный правовой акт; - умение определить секретность информации; - умение соблюдать режим секретности при работе с документами, имеющими сведения, относимые к секретным.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	- Умение определять информацию, относимую к государственной тайне; - Умение защищать информацию, не подлежащую распространению;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики
ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	- Умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; - Умение пользоваться знаниями о преступности, преступным поведением, с целью устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики
ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с общественными объединениями, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	- умение координировать свои действия с сотрудниками правоохранительных органов; - умение координировать свои действия с органами государственной власти, органами местного самоуправления; - Умение координировать свои действия представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практики